

Functieomschrijving Vakleider Communicatie & Samenleving

Algemene kenmerken

De vakleider Communicatie & Samenleving geeft samen met de teamcoördinator op basis van gelijkwaardigheid, samenwerking en dialoog leiding aan het vakteam Communicatie & Samenleving. De stijl van leidinggeven is coachend en faciliterend. De vakleider is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aansturing van het vakteam en voor het realiseren van de doelstellingen op het eigen inhoudelijke vakgebied, ter ondersteuning van zowel programma's als van programma overstijgende en organisatie brede taken, in een adviserende, faciliterende en implementerende rol. De vakleider adviseert en ondersteunt bij de ontwikkeling van de organisatie, strategie en beleidskaders. Het betreft een combinatiefunctie, waarbij naast de functie van vakleider ook een andere functie binnen het team wordt vervuld (bijvoorbeeld beleidsadviseur).

Doel van de functie

De vakleider is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de strategie op het vakgebied Communicatie & Samenleving en van de inhoudelijke beleidskaders voor het vakgebied ten behoeve van de gehele organisatie. Daarnaast is de vakleider verantwoordelijk voor de inhoudelijke aansturing van het vakteam. De vakleider zorgt samen met collega vakleiders of met relevante programmaleiders voor borging van de inhoudelijke samenhang en afstemming tussen de verschillende vakgebieden. De vakleider levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de organisatie en de PAX-brede strategie en beleidskaders.

Organisatorische positie

De vakleider rapporteert aan de algemeen directeur. De vakleider geeft inhoudelijk leiding aan de medewerkers binnen het vakteam. Hierbij wordt zeer nauw samengewerkt en afgestemd met de teamcoördinator en andere betrokkenen.

De vakleider neemt deel aan het breed organisatieoverleg, issueoverleg, programmaoverleg, op ad hoc basis aan het coördinatieoverleg en andere relevante overleggen.

Resultaatgebieden vakleider generiek

Resultaatgebied 1	Strategie en beleidskaders ontwikkelen
Activiteiten/ werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> Formuleert de strategie voor het vakgebied, draagt zorg voor de afstemming ervan en formuleert de onderliggende operationele doelstellingen om de strategie te kunnen realiseren; Is verantwoordelijk voor de formulering en toetsing van (beleids)kaders en de benodigde procedures binnen het vakgebied en waarborgt mede de inhoudelijke samenhang op en afstemming tussen de verschillende vakgebieden en met de programmaleiders; Signaleert en analyseert relevante ontwikkelingen en vertaalt deze naar consequenties en mogelijkheden voor het eigen vakgebied; Adviseert binnen de gehele organisatie met betrekking tot aangelegenheden die het eigen vakgebied betreffen. Bewaakt de kwaliteit, samenhang, afstemming en consistentie op het vakgebied binnen de gehele organisatie en draagt zorg voor ontwikkeling en innovatie op het vakgebied.
Resultaat	De strategie en (beleids)kaders voor het vakgebied zijn vastgesteld zodanig dat consistente en afgestemde toepassing ervan organisatie breed is gewaarborgd
Resultaatgebied 2	Vakgebied aansturen
Activiteiten/ werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> Is verantwoordelijk voor de realisatie van de inhoudelijke doelstellingen op het vakgebied en ziet toe op de inzet van eventuele derden daarbij (intern of extern); Stuurt het vakteam inhoudelijk aan, ziet toe op de inhoudelijke afstemming binnen het vakteam;

	<ul style="list-style-type: none"> • Stuurt teammedewerkers inhoudelijk aan, functioneert als inhoudelijke vraagbaak en coach; • Bevordert innovatie, vakontwikkeling en het lerend vermogen binnen het team; • Levert een bijdrage aan de informatievoorziening en het overleg binnen het vakteam; • Draagt zorg voor het overleg en relatiebeheer met externe partners en stakeholders binnen het vakgebied; • Levert waar afgesproken een bijdrage aan de organisatiebrede of teamspecifieke fondsenwervingstaakstelling, signaleert kansen en legt deze voor aan betrokkenen; • Draagt bij aan jaarplan en begroting van het vakteam en aan de benodigde inhoudelijke rapportages en analyses inzake de voortgang en realisatie van jaarplan en begroting.
Resultaat	De doelstellingen van het vakteam zijn gerealiseerd en de afstemming met intern en extern betrokkenen heeft plaatsgevonden.

Resultaatgebied 3	Bijdragen aan strategie, organisatiebeleid en organisatieontwikkeling
Activiteiten/ werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Signaleert en analyseert relevante ontwikkelingen en vertaalt deze naar consequenties en mogelijkheden voor de organisatie als geheel; • Adviseert de directie en het vakteam strategie & innovatie t.a.v. de organisatiebrede ontwikkeling van strategie en beleid en draagt bij aan de ontwikkeling en professionalisering van de organisatie; • Levert een bijdrage aan de organisatiebrede besluitvormingsprocessen en beleidsimplementatie; • Borgt in samenwerking met directie en andere leidinggevenden de samenhang/coherentie binnen de organisatie, zorgt mede voor een gezamenlijk profiel en een gemeenschappelijke prioritering; • Levert een inhoudelijke bijdrage aan en zorgt mede voor de onderlinge afstemming binnen organisatiebrede overleggen en bijeenkomsten.
Resultaat	Een bijdrage is geleverd aan de organisatiebrede strategie en beleidsontwikkeling, besluitvorming, de organisatieontwikkeling en de onderlinge afstemming.

Funciespecifieke verantwoordelijkheden/werkzaamheden

- Is verantwoordelijk voor de bijdrage aan corporate communicatie, onder meer door het vergroten en bewaken van de betrouwbaarheid (reputatie), het bijdragen aan de propositie en het vergroten van de naamsbekendheid;
- Is verantwoordelijk voor de kwaliteit van communicatie binnen programma's door advisering, ondersteuning en monitoring van specifieke communicatie activiteiten (adviserende rol) en draagt zelf bij aan communicatieactiviteiten binnen programma's (faciliterende rol);
- Is tevens verantwoordelijk voor de ontwikkeling en ondersteuning van vredesactivisme in Nederland en het binden en vergroten van een bij PAX betrokken achterban (implementerende rol);
- Ontwikkelt een beleidskader voor communicatie op organisatieniveau alsook richtlijnen en kaders voor de kwaliteit van communicatie;
- Draagt zorg voor de interne communicatie binnen de organisatie;
- Draagt zorg voor de ontwikkeling en realisatie van online en offline informatiedragers, campagnes en evenementen ter promotie en ondersteuning van de organisatie en programma's, thema's en activiteiten van de organisatie;
- Adviseert en ondersteunt de directie en andere leidinggevenden binnen de organisatie inzake externe communicatie en woordvoering in de media;

Kennis en ervaring

- WO werk- en denkniveau;
- Relevante communicatie-opleiding en gedegen kennis van en ervaring met corporate communicatie binnen een internationale politiek/activistische context;
- Is zeer goed op de hoogte van de doelstellingen, standpunten en kernthema's van de



- organisatie en kan deze uitdragen;
- Inhoudelijke kennis van de aanpalende vakgebieden;
- Ervaring met of talent voor inhoudelijk leidinggeven, coaching en begeleiding;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Competentieprofiel

Competentie	Gedragsvoorbeelden
<p>Analytisch vermogen <i>De essentie begrijpen van (complexe) vraagstukken door logisch redeneren, het opsporen van mogelijke oorzaken, het scheiden van hoofd- en bijzaken en het leggen van verbanden tussen gegevens.</i></p>	<p><u>Niveau 3:</u> Ondersteunt en betreft anderen in de directe omgeving bij het analyseren van vraagstukken en geeft hierin het goede voorbeeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betreft en ondersteunt anderen bij het nadenken over een vraagstuk of het analyseren van een situatie. • Vraagt anderen zo nodig relaties te leggen met soortgelijke situaties. • Bekijkt vraagstukken in bredere context (bijvoorbeeld politieke, sociale of economische verbanden). • Analyseert en interpreteert situaties grondig alvorens een mening te vormen.
<p>Communicatieve vaardigheid <i>Formuleert ideeën en informatie kernachtig, helder en grammaticaal correct, zodanig dat de boodschap overkomt en begrepen wordt door de doelgroep.</i></p>	<p><u>Niveau 3:</u> Brengt complexe zaken helder over, afgestemd op contacten van verschillend niveau, binnen en buiten de organisatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formuleert complexe zaken helder en eenduidig en brengt binnen een verhaal structuur aan en houdt deze vast. • Gebruikt metaforen, mimiek, gebaren en intonatie ter verlevendiging en ondersteuning van een verhaal. • Geeft anderen feedback en suggesties voor verbetering van de communicatieve vaardigheden. • Maakt moeilijke onderwerpen begrijpelijk voor anderen, gebruikt aansprekend taalgebruik. Is in staat om groepen op aansprekende wijze te informeren.
<p>Omgevingsbewustzijn <i>Zich op de hoogte stellen van, aanvoelen en adequaat inspelen op maatschappelijke, politieke en economische factoren die van invloed zijn op de werkzaamheden en de organisatie.</i></p>	<p><u>Niveau 3:</u> Is actief op de hoogte van kansen en ontwikkelingen in de omgeving en vertaalt deze naar mogelijkheden op team/ afdelingsniveau. Stimuleert collega's zich op de hoogte te stellen van ontwikkelingen en deze toe te passen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt een (informeel) extern netwerk met relevante contacten en weet deze adequaat te bespelen. • Anticipeert actief op maatschappelijke, politieke en economische ontwikkelingen en houdt rekening met de effecten van de veranderingen op de verschillende organisatieonderdelen. • Stimuleert anderen om zich actief op de hoogte te stellen van maatschappelijke, politieke en economische ontwikkelingen. • Deelt maatschappelijke, politieke en economische ontwikkelingen actief met belanghebbenden binnen de organisatie en fungeert als vraagbaak.
<p>Samenwerken <i>Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer er geen direct eigen belang is.</i></p>	<p><u>Niveau 3:</u> Motiveert en stimuleert anderen tot samenwerken en het behalen van gezamenlijke doelen en toont hierin het goede voorbeeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komt samen met anderen tot een gemeenschappelijke aanpak. • Beweegt anderen tot samenwerken, ook met andere teams/afdelingen/ organisatieonderdelen. • Zoekt actief naar samenwerking met anderen, stuurt op gemeenschappelijke belangen en zorgt ervoor dat het te behalen resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. • Draagt zorg voor een klimaat waarin wederzijdse feedback wordt bevorderd.



<p>Verantwoordelijkheid <i>Gevolgen accepteren die voortvloeien uit het eigen handelen en/of uit gemaakte afspraken.</i></p>	<p><u>Niveau 3:</u> Neemt mogelijke consequenties in overweging bij het maken van risicovolle afspraken binnen het verantwoordelijkheidsgebied (zoals team/afdeling en/of beleidsgebied). Heeft een realistische inschatting van de impact van het eigen handelen en dat van anderen en baseert hier de afspraken op.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neemt als aansprakelijke de gehele verantwoordelijkheid en dekt zich op voorhand niet in. • Maakt heldere, 'SMART' geformuleerde afspraken over verantwoordelijkheden met medewerkers op basis van een reële inschatting van de mogelijkheden. • Beperkt de onbedoelde nadelige gevolgen van de eigen handelingen en dat van anderen binnen het verantwoordelijkheidsgebied. • Voelt zich betrokken bij onderwerpen die buiten het eigen werkgebied of afdeling vallen.
<p>Visie <i>Het vermogen om patronen en verbanden in informatie te zien en deze te vertalen naar ideeën en toekomstige situaties.</i></p>	<p><u>Niveau 3:</u> Draagt bij aan het ontwikkelen van de visie voor het organisatieonderdeel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draagt bij aan de ontwikkeling van originele ideeën, ook buiten het eigen werkgebied. • Ontwikkelt een eigen visie op de toekomstige strategie voor het organisatieonderdeel en weet deze effectief uit te dragen. • Doorziet middellange termijn gevolgen van trends en maatschappelijke politieke en/of wetenschappelijke ontwikkelingen voor het organisatieonderdeel. • Schetst de consequenties van beleids- of strategiewijzigingen, ook voor andere organisatieonderdelen. • Inspireert anderen in het ontwikkelen van nieuwe visies en strategieën.

Overige vereisten

- Onderschrijven van de missie en waarden van PAX;
- Heeft, gelet op de kerkelijke achterban, affiniteit met de identiteit van PAX.